

## 2016학년도 2학기 [봉사활동1·2] 교과목 운영계획

연번	운 영 일 정		개설대학 : 인문사회대학		
	과 정 명	일 정			
1	교과목 수강신청	<수강신청기간> 2016.7.25.(월)~ 2016.7.29.(금)	교과목 명	이수 구분 ( 교과목코드, 강좌번호 )	
				주 간	야 간
			“봉사활동1” (1학점) 일반과정	교선:100796(11001) 교선:100796(31001)	교선:200796(32001)
			“봉사활동2” (1학점) 심화과정	교선:100797(31001)	교선:200797(32001)
			■ 계절학기를 제외한 매학기 최대 취득학점 21학점 및 매학년도 취득학점 40학점에 포함되지 않음.		
2	사전교육 제출지 제출	2016.9.1.(목) ~ 2016.10.28.(금)	※ 사회봉사단 홈페이지 정보마당 및 서식자료실 참조 (사전교육 제출지 미제출자는 성적취득 불가)		
3	등록금 납부	(1차) 2016. 8. 22~8. 26. (2차) 2016. 9.22 ~ 9. 23.	■ 미등록자는 봉사활동교과목 이수 불가		
4	봉사활동계획서 제출 방법 (①,②,③)  실시 기간 : 2016.9.1.(목) ~ 2016.12.20.(화)	1번 방법 : 전체서류를 온라인으로 제출  2번 방법 : 활동계획서 온라인 제출  3번 방법 : 전체 서류 학생처로 제출	① 사회봉사단 홈페이지 로그인 ⇒ 마이페이지 ⇒ 봉사활동 찾기 (1. 온라인봉사) ⇒ 기관 담당자에게 사전 협의 후 신청 (선착순) [홈페이지를 통한 프로그램에 의한 신청자, 전체서류 온라인 제출] <hr/> ② 사회봉사단 홈페이지 로그인 ⇒ 마이페이지 ⇒ 봉사활동 찾기 (2. 연계봉사) ⇒ 기관 담당자에게 사전 협의 후 신청 (선착순) [사전제출지 학생처로 제출, (2.연계봉사)에서 봉사계획서 저장, (1번 방법과 이중 금지),협의된 기관에서 활동 후 봉사확인서 직인등을 받아 학생처로 제출 (미제출 시 학점취득 불가)] <hr/> ③ 홈페이지에 없는 기관 중 해당요건 대상 기관 - 비영리 사회복지 법인으로 1365 또는 VMS 등록 기관 * 인정 대상기관 2~3페이지 참고 * 직접제출 함 : 제2학생회관2층 학생지원과		
5	활동기간	2016.9.1.(목) ~ 2016.12.20.(화)	■ 봉사시간 : 총 30시간 이상 * 학기당 1일 최대 5시간까지 1개 기관에서만 봉사활동 인정		
6	철회기간	2016.11.07.(월)~ 2016.11.10.(목)	■ 수강 신청 철회원 작성 ⇒ 학생지원과에서 날인 ⇒ 소속학과 제출		
7	제출서류	제출기간 안내	⇒ 활동 전 사 전 제 출 지 : 10.28.(금) 17:00까지 봉사활동 계획서 : 10.28.(금) 17:00까지 ⇒ 활동 후 봉사활동 확인서 : 12.19.(월) 17:00까지 봉사활동 보고서 : 12.20.(화) 17:00까지		
8	성적처리기간	2016. 12. 21.~ 12. 23.	■ P(Pass) 또는 F(Fail)로 평가		

※ 봉사활동 수강등록 후 (사전제출지, 봉사계획서, 봉사확인서, 보고서) 4개의 서류 전부 제출 하여야만 성적취득 가능.  
(단, 봉사활동1 또는 봉사활동2 과목 중 1개 과목 필한 자는 사전교육 면제 함. )

※ 운영일정은 사정에 따라 변경될 수 있음      ※ 문의전화 : 학생지원과 (02) 970 - 6046

※ [학기당 반드시 1개 기관에서만 가능함.]

## □ 봉사활동 교과목 운영방법

### 1. 교과목명

개설대학	교 과 목 명	비 고
인문사회대학/ 인문사회학과군	“봉사활동1”(1학점)	교양선택
	“봉사활동2”(1학점)	

### 2. 운영내용

○ 이수구분 (2011학년도 1학기부터 교양필수가 교양선택으로 변경)

- 봉사활동1(1학점), 봉사활동2(1학점)

• 선수교과목 지정: 봉사활동1을 반드시 먼저 이수하여야, 봉사활동2 이수가능

○ 개설학기[매학기 동시 개설] : 봉사활동1, 봉사활동2 / 2개 교과목

○ 인정시간

- 1개 학기별 이수시간 : 30시간

- 1일 최대 이수가능시간 : 5시간

○ 사전교육제출지 : 봉사활동 기이수자는 면제

○ 이수시간 및 이수방법

- 사전교육제출지 제출 : 의무사항 (사전교육제출지 미제출자 성적 취득 불가)

※ 사전교육제출지 공지 : 주후 학과, 단과대학, 학교홈페이지 (대학생활 → 사회봉사단)에 게시

○ 평가방법 및 성적처리

- P(Pass) 또는 F(Fail) 평가

- 봉사활동확인서, 봉사활동보고서 내용 등을 대학 사회봉사단장이 평가

- 평점평균 성적 산출에서는 제외됨.

○ 학점인정 : 『봉사활동1』 - (1학점), 『봉사활동2』 - (1학점)

※ 각 각 1학점씩 인정됨(모두 이수할 경우 총2학점 인정), 졸업학점에 포함됨.

※ 계절학기를 제외한 매학기 최대 취득학점 21학점 및 매 학년도 취득학점 40학점에 포함되지 않음.

### 3. 인정 대상기관

○ 순수 비영리 복지기관 및 단체

- 아동청소년복지시설, 노인복지시설, 장애인복지시설, 노숙인복지시설, 여성복지시설, 정신보건시설, 사회복지관, 사회복지분야 법인, 자활후견기관, 적십자사 등

- 미래국제재단 (새싹멘토링 활동)

- 교육과학기술부 지정기관(한국과학창의재단, 한국장학재단)이 인증한 대학생의 교육기부 활동

## ○ 불인정 대상기관

- 영리단체, 사설단체, 개인복지시설, 시도협의회, 시군구협의회, 기업체 등
- 관공서, 공공기관 등
- 보수, 일당, 아르바이트 등으로 대가를 받고 하는 활동
- 현장실습의 일환으로 하는 활동
- 정치단체, 종교집단, 국민을 선동을 위한 활동
- 기타 학생처에서 불인정된 기관 및 봉사활동

### ※ 봉사활동 과정 별 봉사내용

#### ○ 봉사활동1(일반과정)

- 봉사활동2(심화과정)에 해당하는 봉사활동기관 및 단체의 봉사활동  
(단, 심화과정의 대사협 등 공인 봉사기관 해외봉사활동은 미포함)
- 대형종합병원(개인종합병원 제외), 도서관(시립, 구립, 대학)
- 비영리기관 및 단체의 봉사활동
- 법제처 국민불편법령 개폐 제안의견서(선정된 제안 1건당 3시간 인정)
- 서울시 동행프로젝트 봉사활동
- 각종 봉사기관 및 단체에서 실시하는 수업(학습) 도우미
- 기타 학생처에서 인정한 봉사활동
- 미래국제재단(새싹멘토링 활동)
- 교육과학기술부 지정기관(한국과학창의재단 한국장학재단)이 인증한 대학생의 교육기부활동

#### ○ 봉사활동2(심화과정)

- 비영리 사회복지법인기관 및 단체의 봉사활동
- 대사협 등 공인 봉사기관 해외봉사활동
- 국내봉사단 활동, 우리대학의 학과 봉사단체 동아리 봉사활동
- 새터민 다문화가정 봉사활동
- 기타 학생처에서 인정한 봉사활동
- 서울시 동행프로젝트 봉사활동
- 미래국제재단(새싹멘토링 활동)
- 교육과학기술부 지정기관(한국과학창의재단 한국장학재단)이 인증한 대학생의 교육기부활동

## 4. 교육과정

### ○ 교육과정 개설

- 매학기 마다 봉사활동1, 봉사활동2의 2개 교과목 동시 개설
- 강좌개설 : 봉사활동1(주, 야), 봉사활동2(주, 야)
- 협조부서 : 교무처, 기초교육학부, 정보전산원

### ○ 선 이수과목 지정

- 봉사활동1(일반과정) 이수자만 봉사활동2(심화과정) 이수 가능
- 협조부서 : 교무처, 기초교육학부, 정보전산원

○ 교과목 변경에 따른 기 이수자의 학점인정

기 이수학점 인정내역		비 고
교과목명	인정학점	
봉사활동1	1	-F성적 취득한 자는 F성적을 삭제하려면 재이수하여야 P성적 취득 할수 있음
봉사활동2	1	-“봉사활동2”를 수강하였으나 F를 취득한 경우 F를 삭제하려면 재수강하여 이수 -“봉사활동1”을 이수하지 않고 “봉사활동2”성적을 F로 이수한 경우 “봉사활동2”의 재수강신청은 학생과로 상의하여 수강신청

5. 학내 홍보 : 학과게시판 등재, 공문시행, 학교홈페이지 게재

※ 봉사활동교과목 안내 세부사항은 사회봉사단 홈페이지 참조: 학교홈페이지⇒대학생활⇒사회봉사단(클릭)

□ 봉사활동 신청방법

<방법 1>	사회봉사단 홈페이지를 통한 온라인 봉사활동 신청 -참여기관에서 등록한 온라인 봉사활동 신청
--------	---

- 신청유형: 학교 홈페이지 대학생활 내 사회봉사단 홈페이지 이용  
⇒ 마이홈페이지(1. 온라인 봉사 ) ⇒봉사활동찾기(봉사활동 목록 검색)  
⇒ 봉사활동 신청 후 (사전제출지, 봉사계획서, 온라인 저장, 봉사활동 후 기관이 확인서 작성 저장 후 본인이 보고서 입력저장 )  
⇒ 봉사활동 확인서를 기관의 담당자가 입력 후 본인이 보고서작성 후 저장 성적완료  
※ 봉사활동 기관에 따라 봉사인원이 제한되어 있어 조기 마감될 가능성이 있으니 선착순 입력 요망  
[기관 담당자에게 사전 연락 후 신청]

<방법 2>	사회봉사단 홈페이지를 통한 2번의 연계기관으로 봉사활동 신청 -1번과 혼동 금지. 등록된 연계기관을 섭외 후 사전 연락 후 신청 (계획서 본인 입력 후 저장, 확인서와 보고서는 서류로 제출)
--------	---

- 신청유형 : 학교 홈페이지 대학생활 내 사회봉사단 홈페이지 이용  
⇒ 사회봉사활동 신청(2. 연계기관 )  
⇒ 봉사활동 신청(신청 전 봉사기관에 직접 문의 후 활동내용, 일정등 확인)  
본인이 섭외한 봉사활동 기관명, 봉사기간, 봉사내용을 입력 (미입력 시 학점 취득 불가)

<방법 3>	학생지원과에 관련 서류 직접 신청 (사회봉사단 홈페이지 미등재 봉사기관 해당)
--------	--

- 신청유형 : 사회봉사단 홈페이지에 미등재 된 기관 이용  
⇒ 활동인정 가능기관 여부를 위의 2~3페이지 참고하여 사전문의 후 결정할 것임

## □ 봉사활동 교과목 수강신청자 제출서류 안내

### ○ 방법(1) : 사회봉사단 홈페이지 온라인 기관 신청한 자

- 사전교육제출지 : 봉사활동 프로그램에 의한 신청 저장 (완료 처리됨)
- 봉사활동 계획서 : 봉사활동 프로그램에 의한 신청 저장 (완료 처리됨)
- 봉사활동 확인서 : 봉사활동 기관에서 담당자가 작성 후 저장 (완료 처리됨)
- 봉사활동 보고서 : 봉사활동 확인서 저장 확인 후 본인이 작성저장(완료 처리됨)

※ 홈페이지에서 위 3가지가 다 완료되어야만 평점에 “P” 란 화면이 떴어 완료 처리됨

### ○ 방법(2) : 사회봉사단 홈페이지에서 연계기관을 이용 신청한 자

- 사전교육제출지 : 작성 후 학생지원과(제2학생회관 2층 201호)로 직접 제출
- 봉사활동 계획서 : 사회봉사단홈페이지 ⇒ 2번 연계봉사활동신청 ⇒ 봉사내용 입력
- 봉사활동 확인서 : 서류제출 봉사활동기관에서 반드시 서명날인(직인)받아 직접 제출
- 봉사활동 보고서 : 서류제출 봉사활동 완료 후 본인이 작성 후 확인서와 함께 제출

### ○ 방법(3) : 방법(1), 방법(2) 이외의 기관에 신청한 자

- 사전교육 제출지 : 작성 후 학생지원과(제2학생회관 2층 201호)로 제출
- 봉사활동 계획서 : 서류제출 봉사활동기관에서 날인 및 직인 받아 직접 제출
- 봉사활동 확인서 : 서류제출 봉사활동기관에서 날인 및 직인 받아 직접 제출
- 봉사활동 보고서 : 서류제출 봉사활동 완료 후 본인이 직접 작성하여 제출

## <봉사활동 제출서류 안내>

신청유형	사전교육제출지	계획서	확인서	보고서	비 고
<방법1>	온라인제출	온라인 신청	온라인 신청	온라인 신청	*양식 사회봉사단 홈페이지- 서식자료실: 다운로드
<방법2>	직접제출	온라인 신청	활동 종료 후 해당	활동 종료 후	
<방법3>	직접제출	직접 제출	기관담당자와 기관장 직인 후 제출	봉사활동보고서 학생 작성 제출	

※ 공통사항 : 봉사활동 평가란에 1개 이상이 기대이하일 경우 학점 미취득으로 처리

※ 유의사항 : 사회봉사단 홈페이지 및 대학정보시스템에 미등재된 기관 및 단체에서 봉사활동 신청을 할 경우 반드시 사전 문의 후 계획서 제출 할 것임.

※ 위의 모든 양식은 사회봉사단 홈페이지 ⇒ 정보마당 ⇒ 서식자료실에 게재(다운받아 사용)